

ACCESO A WEB



1 INTRODUCCIÓN

A través de la web de proveedores de Interpartner podremos gestionar nuestros expedientes desde que se nos asignan hasta que los finalizamos y facturamos.

Link de acceso: <https://red.ipartner.es>

2 CAMBIO DE CONTRASEÑA INICIAL

Al acceder al link de acceso a la web, ésta nos pedirá un usuario y una contraseña. La primera vez que entremos deberemos ingresar con la contraseña facilitada por IPAS que viajará a través de mail, al igual que el propio usuario

Debemos de cambiar la contraseña en nuestro primer acceso (por favor tened a mano siempre esa nueva contraseña ya que la necesitaréis posteriormente)

Tened en cuenta que esta nueva contraseña la tendréis que cambiar cada 90 días.

3 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

- En el caso de que perdamos nuestra contraseña, en la página de acceso a la web de IPAS se puede encontrar la opción “olvidé mi contraseña”.
- Si entramos en esta opción nos enviará una nueva contraseña al mail que hayamos indicado a IPAS cuando facilitamos nuestros datos de contacto. Después nos permitirá asignar una nueva contraseña.

