



DOCUMENTACIÓN

 INTRODUCCIÓN

Veremos todos los documentos necesarios para la gestión y pago del expediente, muy importante tanto si se utilizan las herramientas del grupo (Web proveedores y SIRHO) como si se utilizan programas de gestión integrados (SICI, APUYEN...) que se verifique bien la creación y el envío de dicha documentación, de esta forma evitaremos rechazos e incidencias.

TIPOS DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

HOJA DE ENCARGO

- Una hoja de encargo por expediente.
 - Se rellena en la primera visita.
 - Se realiza en los contratos de: SEGURCAIXA MM, AXA y MULTIAVENIR

DOCUMENTACIÓN

TIPOS DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

PARTE DE TRABAJO

- Un parte de trabajo por cada visita.
- Los proveedores que utilicen aplicativos integrados deben verificar que aparezcan las preguntas fiscales y el resto de campos en el parte que se genera.

PARTE DE TRABAJO			
DATOS PROVEEDOR	DATOS EXPEDIENTE		
PROVEEDOR: CIF: NOMBRE DEL OPERARIO: FECHA VISITA: _____ / _____ / _____ HORA DE ENTRADA: _____ HORA SALIDA: _____	NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ DIRECCIÓN: _____ LOCALIDAD: _____ ASEGUARDADO <input type="checkbox"/> PERJUDICADO <input type="checkbox"/>		
GRIEMO QUE INTERVENE EXPEDIENTE Nº _____			
<input type="checkbox"/> FONTANERO <input type="checkbox"/> ALBAÑIL <input type="checkbox"/> PINTOR <input type="checkbox"/> CARPINTERO <input type="checkbox"/> PARQUETISTA <input type="checkbox"/> ELECTRICISTA <input type="checkbox"/> CERRAJERO <input type="checkbox"/> PERSIANERO <input type="checkbox"/> CISTALINO <input type="checkbox"/> ANTINISTA <input type="checkbox"/> SERVICIO TÉCNICO <input type="checkbox"/> OTROS _____			
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS			
<input type="checkbox"/> Trabajos realizados en asegurado <input type="checkbox"/> Trabajos realizados en perjudicado <small>*Especificar pieza y letra</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small>			
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS PENDIENTES			
<input type="checkbox"/> En vivienda asegurada <input type="checkbox"/> En vivienda perjudicada <small>*Especificar pieza y letra</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small> <small>_____</small>			
<small>Relación que guarda con el asegurado o perjudicado: _____ Nombre y Apellidos: _____</small> <small>Observaciones: _____</small> <small>De conformidad al artículo 91.2.10º de la Ley 57/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, indique si la renovación/reparación realizada en su vivienda cumple con los siguientes requisitos:</small> <small>1) Que como destinatario de la renovación y/o reparación de su vivienda, usted no actúa como empresario o profesional. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</small> <small>2) Que utiliza la vivienda para uso particular. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</small> <small>3) Que la contracción a rehabilitación de la vivienda donde se realizan las obras concluyó dos años antes del inicio de las presentes obras. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</small> <small>SOCIEDAD AXA SEGUROS le informa que le proporciona una copia de la factura que detalla las obras y servicios que ha requerido y de los que ha sido destinatario, para que se encargue de abonar su importe por su cuenta.</small> <small>Observaciones: _____</small> <small>Con la firma del presente documento, doy mi conformidad a la totalidad de los datos que en él se recogen:</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">FIRMA: DNI: _____</td> <td style="width: 50%;">FIRMA DEL OPERARIO:</td> </tr> </table>		FIRMA: DNI: _____	FIRMA DEL OPERARIO:
FIRMA: DNI: _____	FIRMA DEL OPERARIO:		

FOTOGRAFÍAS

- Fotos del origen y los daños (antes y después de la reparación).
- Fotografías de los paramentos enteros cuando son reparaciones grandes, como por ejemplo paredes o catas para ver las dimensiones.
- Un exceso de fotos es tan perjudicial como una escasez de las mismas.



¿CÓMO RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN?

Hay que cumplimentar correctamente la documentación solicitada para evitar rechazos de factura.

HOJA DE ENCARGO

1. Rellenar los datos de cliente (Datos del expediente).
 2. Indicar la garantía (Daños agua, daños eléctricos, rotura loza).
 3. En caso de que no firme el titular de la póliza tiene que firmar en el recuadro del representante y marcar la casilla aceptar la cesión de los datos.
 4. Rellenar bien la firma, DNI y nombre tanto del firmante como del técnico que intervenga.

PARTE DE TRABAJO

1. Rellenar los datos del titular de la póliza.
 2. Indicar de forma clara trabajos realizados y pendientes.
 3. Indicar si hay anomalías.
 4. Rellenar correctamente el firmante cuando no es el titular de la póliza
 5. Marcar las preguntas fiscales que tendrán que coincidir con las marcadas en la web
 6. Recoger el Nombre completo, DNI y firma de la persona que nos atiende y de nuestro técnico que realiza la intervención

PARTE DE TRABAJO

DATOS PROVEEDOR		DATOS EXPEDIENTE	
PROVEEDOR:	NOMBRE:		
CFN:	APELLIDOS:		
NOMBRE DEL OPERARIO:	DIRECCIÓN:		
FECHA VISTAZO: _____ / _____ / _____	LOCALIDAD:		
HORA DE ENTRADA: _____	ASEGURADO <input type="checkbox"/>	PERJUDICADO <input type="checkbox"/>	
HORA SALIDA: _____			
FRECUENCIA DEL INTERVENIR		EXPEDIENTE N°	
<input type="checkbox"/> FONTANERO	<input type="checkbox"/> ALBAÑIL	<input type="checkbox"/> PINTOR	<input type="checkbox"/> CARPINTERO
<input type="checkbox"/> CHISQUERILLO	<input type="checkbox"/> ANTIMASTA	<input type="checkbox"/> SERVICIO TÉCNICO	<input type="checkbox"/> PARQUETISTA
		<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> ELECTRICISTA
		<input type="checkbox"/> CERAMERO	<input type="checkbox"/> PESQUERO
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS			
<input type="checkbox"/> Trabajos realizados en asegurado <input type="checkbox"/> Trabajos realizados en perjudicado			
*Especificar prove y veta <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
¿Existen anomalías en la vivienda que afecten al trabajo del operario? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO			
Descripción <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS PENDIENTES			
<input type="checkbox"/> En vivienda asegurada		<input type="checkbox"/> En vivienda perjudicada	
*Especificar prove y veta <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Relación que guarda con el asegurado o perjudicado:		Nombre y Apellidos:	
Observaciones: <hr/>			
Se conformidad al artículo 31.2.10.26 de la Ley 37/2002, de 28 de diciembre, del inventario sobre el valor Adolfo, incluye a la reparación/reparación realizada en su vivienda cumplir con los siguientes requisitos:			
1) Que la reparación o reparación/sig. reponga su vivienda, vuelva su actua como empresa o profesional: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
2) Que la vivienda para su personal: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
3) Que la construcción o rehabilitación de la vivienda donde se realizan los obra cumplida dos años del inicio de la presentes obras: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
SOLICITO que se remita en copia al asegurado una copia de la factura que establezca las obras y servicios que he requerido y de los que he sido destinatario/a, para que se encargue de abonar lo que me corresponda.			
Observaciones: <hr/>			
Con la firma del presente documento, doy mi conformidad a la totalidad de los datos que, en su se respon:			
FIRMA: DNI:		FIRMA DEL OPERARIO:	

FOTOGRAFÍAS

1. Fotos del antes y el después.
 2. Puedes adjuntar fotos que os falten por la web de proveedores “adjuntar documentación” asociando el archivo a tipo de documento.
 3. Parametros completos.
 4. No subir la misma foto varias veces.

