

1 INTRODUCCIÓN

Siempre que el expediente este activo, debe de tener grabada una cita o una espera, de lo contrario estará desactualizado (punto rojo) En el momento que no puedas coordinar una cita (por x motivos), deberás configurar la espera correspondiente.

2 TIPOS DE ESPERAS

- A petición aseg./perj. desea ser llamado:** Indicar el día que el cliente desea ser llamado, así como la persona de contacto.
- A petición aseg./perj. llamará:** Indicar quién y que día nos llamará para la cita.
- Illocalizable:** Indicamos a que teléfono hemos llamado, nºde intentos y si hemos dejado mensaje, el plazo es de 24 horas.
- Perito:** Se configura cuando estamos a la espera de resolución pericial, lo que nos imposibilita continuar con los trabajos.
- Asegurado repara totalidad de los trabajos:** No se debe usar.
- Asegurado repara parte de los trabajos:** Se configura cuando vaya a reparar asegurado un origen en un periodo de 7 días, de lo contrario se cierra expedientes y nos asignaran cuando repare origen. el plazo es de 7 o 15 días dependiendo del gremio.
- Mejora climatológica:** Intentamos dejar cita cerrada a no ser que la previsión sea complicada para toda la semana.
- Pendiente otro gremio:** El plazo es de 1 día, si compañía al cabo de varios días no nos indica que empresa ha asignado y necesitamos cita conjunta, enviamos nota que requiera respuesta solicitando información.
- Secado:** Solo en casos de inundaciones o sitios con poca ventilación, siempre que se pueda hay que dejar grabada una cita.
- Pendiente de instrucciones:** Se genera sola cuando enviamos una comunicación que requiere respuesta o enviamos un presupuesto, el plazo es de 60 días

CONFIGURACIÓN DE ESPERAS

PASO 1

En un expediente que no tenga cita a futuro y se encuentre activo, podrás actualizarlo con la espera correspondiente, vete al menú de acciones.



PASO 2

Configura la espera que se ajuste a la realidad del expediente, edita y complementa el campo de descripción

A screenshot of a configuration form titled 'En Espera' with a 'Close' button in the top right corner. The form contains several sections with radio button options:

- Por causa del asegurado**
 - A petición de asegurado, asegurado desea ser llamado
 - A petición de asegurado, asegurado llamará
 - Asegurado ilocalizable
- Otros**
 - Otros. Cliente repara la totalidad de los trabajos
 - Otros. Cliente repara parte de los trabajos
 - Otros. Pendiente de Mejora climatológica
- Por causa del perito**
 - Por causa del perito
- Por causa del perjudicado**
 - A petición de perjudicado, perjudicado desea ser llamado
 - A petición de perjudicado, perjudicado llamará
 - Perjudicado ilocalizable
- Por causa del reparador**
 - Pendiente de material
 - Pendiente de Otro Gremio
 - Pendiente de secado

Fin de espera: 19/11/2024 13:10

Descripción: Tarima pergo, plazo aproximado 15 días, inquilino informado de plazo y conforme

Buttons: Aceptar, Cerrar

PASO 3

El expediente se quedará actualizado con punto azul, una espera siempre se puede quitar grabando una cita a futuro o cerrando el expediente, indicando los motivos

Expediente	Contrato	Gremio	Asignación	Cita franja	Días servicio	Días expediente
23593421	00642	Carpintero	08/10/2024	22/10/2024 10:30-12:00	27	456