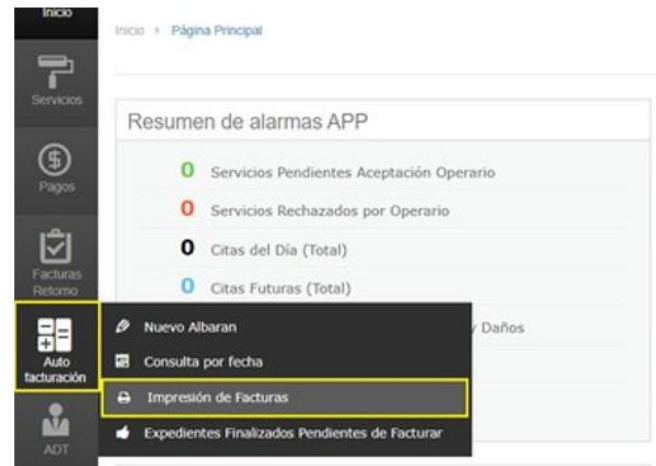


IMPRESIÓN DE FACTURAS

¿CÓMO CONSULTARLAS?

Entramos en el menú de la izquierda
“AUTOFACTURACIÓN”
“IMPRESIÓN DE FACTURAS”



Impresión de Facturas

Inicio > Auto Facturación > Impresión de Facturas

Criterios de búsqueda

Expediente: Factura:

Fecha inicio: 11/11/2024 Fecha fin: 11/11/2024

Expediente: Factura:

Calendar: **Noviembre 2024**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Filtramos por N.º de expediente o por fechas

Por ultimo nos saldrá un listado con las facturas que se nos hayan generado en el espacio de tiempo buscado, desde ahí se pueden guardar todas en PDF o imprimirlas (se han tapado datos para el ejemplo por privacidad nº exp y factura)

Criterios de búsqueda

Expediente

Factura

Fecha inicio

Fecha fin

01/11/2024

11/11/2024

Buscar

Imprimir todas las facturas

Expediente	Factura	Fecha Factura	Importe	Estado		
		04/11/2024	31,39 €	Pagado	<div>Imprimir</div>	<div>Hacer Factura Rectificativa</div>
		04/11/2024	42,70 €	Pagado	<div>Imprimir</div>	<div>Hacer Factura Rectificativa</div>
		04/11/2024	58,21 €	Pagado	<div>Imprimir</div>	<div>Hacer Factura Rectificativa</div>
		04/11/2024	109,46 €	Pagado	<div>Imprimir</div>	<div>Hacer Factura Rectificativa</div>