

REGISTRAR ALBARÁN

1

NUEVO ALBARÁN

Crea tu albarán, Accede al menú de la izquierda “autofacturación” “nuevo albarán”

Nuevo Albarán

Inicio > Auto Facturación > Nuevo Albarán

Criterios de búsqueda

Expediente	Fecha inicio	Fecha fin
24001727	11/11/2024	11/11/2024
<input type="button" value="Buscar"/>		
Expediente	Fecha apertura	Asegurado
24001727	17/04/2024	Ape1_002400172702 Ape2_002400172702, Nom_002400172702

Se creará una albarán sobre el expediente indicado. Accederemos a él para cumplimentarlo y cobrar nuestros trabajos

Detalle del Asignado

Nombre: APE1_NOMBRE APE2_NOMBRE	Apellido: APELLIDO	Fecha albarán: 00/00/0000
Dirección: CALLE 123	Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA
Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA	
<input type="button" value="Nuevo Albarán"/>		

Detalle del Servicio

Fecha servicio: 00/00/0000	Horario: HORARIO	Dirección de servicio: DIRECCIÓN
<input type="button" value="Nuevo Servicio"/>		

Líneas del oficio

<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>	<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>
---	---

Añadimos las líneas por tarifa, mano de obra, material... indicando en descripción los trabajos realizados y la cantidad correcta ml, m2...

Detalle del Asignado

Nombre: APE1_NOMBRE APE2_NOMBRE	Apellido: APELLIDO	Fecha albarán: 00/00/0000
Dirección: CALLE 123	Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA
Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA	

Detalle del Servicio

Fecha servicio: 00/00/0000	Horario: HORARIO	Dirección de servicio: DIRECCIÓN
----------------------------	------------------	----------------------------------

Líneas del oficio

<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>	<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>
---	---

Detalle de la Línea

Tarifa: Tarifa	Mano de Obra: Mano de Obra	Material: Material	Asistencia: Asistencia	Desplazamiento: Desplazamiento	Francia: Francia	Diversos: Diversos
Descripción: DESCRIPCIÓN	Unidad: UNIDAD	Cantidad: CANTIDAD				
Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia
Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado
Descripción: DESCRIPCIÓN	Unidad: UNIDAD	Cantidad: CANTIDAD				
Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado
Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD

Una vez añadidas todas las líneas y rellenada la descripción, clicamos “confirmar albarán”

Inter Partner ASSISTANCE

Inicio - WEB DE PROVEEDORES

Resumen de alarmas

6 Aceptación
111 Primera cita
68 Información 1ra Visita
124 Segunda cita / Finalización
1 En espera
0 Comunicaciones incidencias pendientes

No hace falta tocar las fechas, introduce el número del expediente y clica buscar (en caso de no aparecer estará en consulta por fecha)

Datos del Asignado

Nombre: APE1_NOMBRE APE2_NOMBRE	Apellido: APELLIDO
Dirección: CALLE 123	Localidad: LOCALIDAD
Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA

Datos del Servicio

Fecha servicio: 00/00/0000	Horario: HORARIO	Dirección de servicio: DIRECCIÓN
----------------------------	------------------	----------------------------------

Líneas del Oficio

<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>	<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>
---	---

Indicar la descripción de los trabajos realizados en el campo, breve, sin indicar datos personales y añadir las líneas a facturar en el botón verde añadir líneas

Detalle del Asignado

Nombre: APE1_NOMBRE APE2_NOMBRE	Apellido: APELLIDO	Fecha albarán: 00/00/0000
Dirección: CALLE 123	Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA
Localidad: LOCALIDAD	Provincia: PROVINCIA	

Detalle del Servicio

Fecha servicio: 00/00/0000	Horario: HORARIO	Dirección de servicio: DIRECCIÓN
----------------------------	------------------	----------------------------------

Líneas del Oficio

<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>	<input type="button" value="Nuevo Oficio"/>
---	---

Detalle de la Línea

Tarifa: Tarifa	Mano de Obra: Mano de Obra	Material: Material	Asistencia: Asistencia	Desplazamiento: Desplazamiento	Francia: Francia	Diversos: Diversos
Descripción: DESCRIPCIÓN	Unidad: UNIDAD	Cantidad: CANTIDAD				
Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia	Urgencia: Urgencia
Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado	Estado: Estado
Descripción: DESCRIPCIÓN	Unidad: UNIDAD	Cantidad: CANTIDAD				
Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado	Asegurado: Asegurado
Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD	Cantidad: CANTIDAD



2

CONSULTA POR FECHA

Cuando alguna vez hemos accedido al albarán, bien para crear presupuestos o para cargar líneas de trabajos realizados, encontramos el albarán en consulta por fecha, el resto del proceso para facturar es igual que la página anterior

Introduce el número del expediente y clica buscar para acceder al expediente y facturar

3

EXPEDIENTES FINALIZADOS PENDIENTES DE FACTURAR

Bandeja importante para tener controlada la facturación, siempre que finalizamos un expediente se posiciona en esta bandeja. Los albaranes pueden estar en 4 estados distintos y según su estado deberemos realizar una acción:

- Si estado (en blanco): Debemos crear un “nuevo albarán”
- Pendiente de confirmar: iremos a consulta por fecha con el nº del expediente para acceder a él y facturarlo. Suelen ser expedientes en los que ya hemos subido valoración de trabajos.
- Registrado: Debemos esperar a que auditoría de facturas nos lo pague o nos lo rechace
- Rechazado: Realizar gestión del rechazo (Revisar dossier de rechazos)