

CREACIÓN DE OPERARIOS EN SIRHO

1 INTRODUCCIÓN

Para los proveedores que van a hacer que sus operarios utilicen nuestra APP móvil para parsear la información correspondiente a cada cita, lo primero que se debe hacer al entrar a la web de IPAS y crear los usuarios de estos operarios

2 CREACIÓN DE OPERARIOS

Dentro de la web de operarios, en los menús de la izquierda, accedemos al mantenimiento de operarios y Clicamos el botón Nuevo



Una vez se guarden los datos, se va a mandar al email indicado un correo para poder configurar la contraseña, a partir de ahí, deberemos configurar los gremios que vaya a atender ese operario, clicando sobre la opción Nuevo Gremio

Rellenamos todos los campos y marcamos la pestaña “activo”. Recuerda que el mail que indiques debe ser distinto de usuario de entrada a la web de IPAS y de cualquier otro operario

Para modificar un operario ya creado, hay que buscarle dentro de mantenimiento de operarios, escribiendo el nombre del operario o clicando directamente en buscar para ver todos nuestros operarios

Volver	Nuevo				
Código	Nombre	Alias	Teléfono	Email	Activo
OP00961	Agustín	Albañil	666666666	agustín@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
OP00892	Ilija	Juan	666666666	juan@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

3 BOTONES DE EDICIÓN

Clicando en el icono del lápiz, se abrirá una ventana para modificar los datos del operario.

El icono de la papelera se usará para eliminar al operario

