

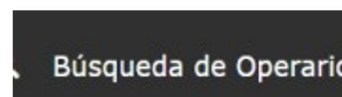
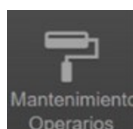
# CREACIÓN DE OPERARIOS EN SIRHO

## 1 INTRODUCCIÓN

Para los proveedores que van a hacer que sus operarios utilicen nuestra APP móvil para pasar la información correspondiente a cada cita, lo primero que se debe hacer al entrar a la web de IPAS y crear los usuarios de estos operarios

## 2 CREACIÓN DE OPERARIOS

Dentro de la web de operarios, en los menús de la izquierda, accedemos al mantenimiento de operarios y Clicamos el botón **Nuevo**



Formulario para crear un nuevo operario. Campos: Código, Nombre/Apellidos, NIF/CIF/Doc., Teléfono, Activo (checkbox), Alias, Email. Botones: Guardar, Nuevo Gremio, Cerrar. Mensaje: Campos Obligatorios (\*)

Rellenamos todos los campos y marcamos la pestaña "activo". Recuerda que el mail que indiques debe ser distinto de usuario de entrada a la web de IPAS y de cualquier otro operario

Una vez se guarden los datos, se va a mandar al email indicado un correo para poder configurar la contraseña, a partir de ahí, deberemos configurar los gremios que vaya a atender ese operario, clicando sobre la opción **Nuevo Gremio**

Formulario para seleccionar gremios. Opciones: Gremio, Albañil (seleccionado), Antenista.

Para modificar un operario ya creado, hay que buscarle dentro de mantenimiento de operarios, escribiendo el nombre del operario o clicando directamente en buscar par ver todos nuestros operarios

Código	Nombre	Alias	Teléfono	Email	Activo		
OP00961	Agustin	Albañil	666666666	agustin@gmail.com	SI		
OP00892	Ilipa	Juan	666666666	juan@gmail.com	SI		

## 3 BOTONES DE EDICIÓN

Clicando en el icono del lápiz, se abrirá una ventana para modificar los datos del operario.

El icono de la papelera se usará para eliminar al operario

